

佛山职业技术学院2024年第二学期成人高等教育工作计划

周次	时间	工作内容	备注
第1周	9月2日-9月8日	发布各年级成人学历教育各专业人才培养方案	
		修订、发布成人学历教育秋季开学教学运行工作方案	
		青书学堂线上平台开通学习（9月1日-12月31日）	
第1-2周	9月2日-9月14日	发布2024年度下半年教学计划安排、面授课程安排及教师安排	
		教学点自行组织安排期末成绩不合格的学生进行补考（9月30日前截止）	
第2周	9月9日-9月14日	各教学点自行组织班级开展线上主题班会、线上心理辅导	
	9月9日-9月14日	2024年广东省成人高考报名及现场确认时间	
	2023年9月10日-20日	各教学点自行将本学期征订的教材入档，提交《学历继续教育教材-非自建教材》，以备查验	
第3周起	9月18日起	根据教学计划各教学点有序开展线上课程	
	9月18日--12月30日	学生线上学习，教学点跟进、学校监控学习情况	
第3周一第4周	9月下旬	月度学生线上学习检查，教学点跟进、学校监控学习情况	
第5周一第9周	10月份	月度学生线上学习检查，教学点跟进、学校监控学习情况	
	10月19日-20日	2024年全国成人高校招生统一考试	
	10月20日起	根据教学计划各教学点有序开展面授或直播课程	
第10周一第13周	11月份	期中教学检查（抽查与自查）	
	11月上旬	月度学生线上学习检查，教学点跟进、学校监控学习情况	
	11月下旬	2024级学生转专业工作	
	11月30日前	各教学点提交本学期期末考试安排方案及时间分配表	
第14周一第17周	12月上旬	2024年成人高考录取工作	
	12月中旬	月度学生线上学习检查，教学点跟进、学校监控学习情况	
	12月下旬	2024年成人高考新生录取通知书发放工作	
第18周一第20周	12月18日--12月31日	各教学点制定下学期教学计划安排表及面授课程教师情况表上报学校	
		各教学点提交下学期人才培养计划调整申请	
		各教学点提交本学期教育教学工作、线上教学情况及辅导员（班主任）工作总结	
	1月上旬	2025级新生缴费，办理入学注册、报道手续	
	12月27日--1月10日	各教学点组织安排期末考试，做好试卷审核、分析等期末考试管理工作。	
	1月13日前	各教学点在青书学堂平台上传本学期学生期末考试成绩	
	12月18日至1月中旬	本学期各教学点教务教学及学生管理工作检查（抽查与自查）	另行通知
常规性工作	9月4日--1月上旬	每周三办理各项证明	
		办理请假、退（休/复）学等申请	
		调课、停课提前一天通知学校	
		各教学点教务教学、学生日常管理等工作会议，做好记录，以备查验。	
		学校、各教学点日常教学督导和巡查工作	
		每周统计青书学堂线上学习情况分析，每月进行总结。	
		圆梦计划学生活动记录及过程资料收集	
		其他工作	