佛山职业技术学院申报社会培训评价组织职业技能等级认定考点流程图

协办部门		继续教育与国际交流学院
1.结合相关工种对设施设备的要求、自身设施设备情况和市场对该工种的考证需求情况，原则上一年内该工种的社会人员考证人数达到30人以上； 2.向继续教育与国际交流学院报备考点计划。	**申报计划**	1.审核申报的工种是否符合学校需求； 2.根据协办部门的考点计划，向佛山市三水区劳动就业服务中心沟通申报事项。
1.优先选择具有该工种评价资质且有稳定生源基础和市场开拓能力的社会培训评价组织机构（以下简称社培机构）进行合作； 2.合作框架协议及考点合作协议范本见附件1、2。	**确定合作单位**	1.为协办部门提供广东省职业技能等级认定社会评价机构名单； 2.协助协办部门选择社培机构； 3.根据实际合作事项审核合作协议。
1.填报《佛山市培训评价组织考点核验申请表》（附件4）； 2.根据考点设置工作指引与社培机构共同准备申报材料； 3.初步审核通过后，由社培机构向佛山市三水区就业服务中心提交正式申报材料。	**材料准备及申报**	1.为协办部门提供申报考点材料模板（已含有需要学校层面提供的材料，如办学许可证、学校消防报告等），详见附件5； 2.对协办部门提交的申报材料，根据《佛山市社会培训评价组织职业技能等级认定考点设置工作指引》（附件3）进行初步审核； 3.与佛山市三水区劳动就业服务中心及时沟通（如新增新的要求及注意事项等），及时反馈协办部门。
1.依据《佛山市社会培训评价组织职业技能等级认定考点设置工作指引》要求对考务和阅卷室、候考室、笔试考场、机考考场、实操考场、保密室等进行布置； 2.做好指示牌、每个考场相关制度上墙（见附件6）。	**完善考场设施设备**	1.安排工作人员跟进协办部门考场布置情况，按照情况清单（附件7）核对； 2.负责协助协办部门完善考场设施设备工作，确保符合考场要求； 3.及时向佛山市三水区劳动就业服务中心汇报考场完成情况。
1.确定评审会议室，提前打印专家评审材料、参会人员水晶牌等； 2.协办部门领导主持会议； 3.社培机构通过PPT向专家组介绍本机构基本情况、开展认定的情况及后续计划； 4.带领专家组查看考场； 5.提供申报材料供专家组审核； 6.等待专家组公布评审结果； 7.安排工作餐。	**专家评审**	1.提前与佛山市三水区劳动就业服务中心确定评审时间，告知协办部门负责人； 2.确定参加评审会领导，并告知协办部门负责人； 3.与佛山市三水区劳动就业服务中心确定来校专家组，并办理入校登记； 4.接待专家组及佛山市三水区就业服务中心领导。
1.对专家组提出的问题及意见，在一周内完成整改； 2.重新更新申报材料，最终由社培机构向佛山市三水区劳动就业服务中心提交。	**考点整改**	1.审核协办部门整改情况，确保符合考场要求； 2.与佛山市三水区劳动就业服务中心沟通整改情况，反馈到协办部门。
1.协办部门负责报名组织考证，向继续教育与国际交流学院工作人员报备； 2.社培机构负责试卷、组织考评员、督导员及考后等工作事项； 3.提交考后材料（纸质版）一份给到继续教育与国际交流学院。	**审批通过**	1.保存审批通过文件； 2.登记协办部门开展考证计划； 3.跟进考证考前考后工作； 4.及时向协办部门反馈佛山市三水区劳动就业服务中心提出考证过程中出现的问题； 5.入档协办部门提交的考后材料。